

Natančno izpolnite vse rubrike (poglejte navodilno besedilo pri vsaki rubriki. Ne spreminjajte pisav, oblik, odstavkov, dimenzij).

Vloga za odobritev teme diplomske naloge

		Strojništvo ali Lesarstvo
Ime in priimek študenta/-ke	Vpisna številka študenta/-ke	Študijski program na šoli
Mentor je lahko predavatelj na naši šoli, ki ima izvolitev za predmet, ki je najbližji pretežnemu ali najpomembnejšemu delu vsebine DN.		Samo en predmet (kratica)
Ime in priimek mentorja/-ice predavatelja/-ice, znanstveni oz. strokovni naziv (okrajšave)	Predmet na šoli, na katerega se nanaša diplomsko delo (okrajšava)	
Sommentor (samo v izjemnem primeru, sicer ne pišite ničesar).		
Ime in priimek somentorja/-ice predavatelja/-ice, znanstveni oz. strokovni naziv (okrajšave)		
Pri mentorjih, vejica za priimkom, strok. izobrazba z okrajšavami, presledki, znanstveni naziv pred imenom z malo začetnico.		
Ime in priimek mentorja/-ice v podjetju, znanstveni oz. strokovni naziv (okrajšave)	e-naslov mentorja/-ice	Telefonska št. mentorja/-ice

Uradni kratki naziv podjetja, ulica hišna št, poštna št. Pošta – glejte Ajpes.si

NASLOV DIPLOMSKE NALOGE (VELIKE TISKANE ČRKE)

Naslov diplomske naloge (velike tiskane črke)

KRATKA VSEBINA DIPLOMSKE NALOGE (Največ 5 alinej, vsaka alineja največ 140 znakov vključno s presledki.)

- vsebina naj bo približno enaka, kot bo vsebina povzetka v DN,
- na kratko napišete najpomembnejše o tem, kar DN obravnava, predvsem pa kar rešuje in kaj je bistvo oz. odlika DN;
- ne pišite splošnih zadev, tistega, kar je splošno, opisovanje;
- vsebina tega poglavja je neposredno povezana z najpomembnejšimi cilji DN;
- obvezno napišite alinejsko in upoštevajte omejitve znakov in alinej - omejitev je zaradi vpisa te vsebine v baze podatkov

Podpis mentorja/-ice predavatelja/-ice	Podpisi SAMO za skenirano končno verzijo Podpis somentorja/-ice predavatelja/-ice	Podpis mentorja/-ice v podjetju
Vpišite datum dokumenta Datum oddaje obrazca		Podpis študenta/-ke

Dispozicija diplomske naloge

Dispozicija diplomske naloge mora imeti izpolnjene vse spodnje točke v enakem zaporedju, pisavi, obliki in slogu, kot v tej predlogi. Vsebino posameznih poglavij pišite v polje pod naslovom poglavja, ki se samodejno povečuje po višini. Na koncu dispozicije ne sme manjkati polje za Študijsko komisijo v sivem polnilu. Celotni dokument z vsemi podatki in dispozicijo lahko vsebuje največ dve strani. Kompletno izpolnjen in podpisan obrazec skenirajte in pošljite na e-naslov diploma@scsl.si in v vednost mentorju/-ici predavatelju/-ici. Dokument mora biti natisnjen obojestransko.

1 OPREDELITEV OBRAVNAVANEGA PROBLEMA IN TEORETIČNA IZHODIŠČA
Ta točka je pretežno namenjena, da pojasni tematiko malo širše, kar zaradi omejitev niste mogli napisati v kratki vsebini. Vsebina tega poglavja je najbolj podobna kasnejši vsebini uvoda v DN (ne navajamo namena in ciljev). Napišite pomembne okoliščine v zvezi s projektom DN.
2 NAMEN DIPLOMSKE NALOGE
Napišite en stavek, ki se nanaša neposredno na naslov DN..
3 CILJI DIPLOMSKE NALOGE
NAJBOLJ POMEMBNO. Cilji so tisto, kar bi obljubili nadrejenemu, da vam bo odobril projekt, ki ga obravnava DN in so pomembne lomne točke med izvajanjem projekta, ki ga obravnava DN in so dodana vrednost za delodajalca. Cilje napišite alinejsko in naj bodo v predvidenem kronološkem zaporedju izvajanja projekta – to so pomembne lomne točke. Obvezno jih napišite v dovršni obliki – kaj bo narejeno (doseženo), ne kaj se bo delalo. Cilji morajo biti obvezno merljivi –pomeni, da jih na koncu DN lahko ovrednotite - v kolikšni meri so bili doseženi.
4 PREDVIDENE DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV DIPLOMSKE NALOGE
Napišite alinejsko vse dejavnosti, ki jih morajo izvesti sodelujoči v projektu, ki ga obravnava DN/SN. Dejavnosti lahko napišete, ko imate definirane cilje in potem za vsak cilj napišete predvidene dejavnosti.
5 PREDVIDENE PREDPOSTAVKE IN OMEJITVE PRI DIPLOMSKI NALOGI
Napišite, katere so znane omejitve pri izvedbi projekta, ki ga obravnava DN/SN, npr. finančne, časovne, tehnične ipd.
6 PRISPEVEK AVTORJA V DIPLOMSKEM DELU
ZELO POMEMBNO. Prispevek avtorja boste najlažje napisali tako, da skopirate vsebino točke 4 (vse dejavnosti) in izločite dejavnosti, ki jih ne boste opravljali vi. Napišite alinejsko, kaj boste v okviru tega projekta naredili vi sami, kar je osebno vaše in kar bo poleg opisovanja in splošnih vsebin, vaš osebni prispevek v DN. Napišite, kratko, jasno, konkretno, nedvoumno, omejeno. Če pišete sodelovanje pri nečem, morate s podnavdbami napisati, kaj konkretno to pomeni. Če boste celoten projekt izvajali sami, je vsebina točke 6 identična vsebini točke 4. Č

Izpolni študijska komisija

Sklep študijske komisije št.: Vloga se odobri Vlogo je potrebno dopolniti Vloga se zavrne

Škofja Loka, dne: _____

Podpis predsednika/-ce študijske komisije