

Š O L S K I  C E N T E R
Š K O F J A L O K A

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Na podlagi 8. In 43. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju ([Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13](#)) in pridobljenega soglasja študentov Višje strokovne šole Škofja Loka z dne 23. 2. 2016 je ravnatelj sprejel:

**PRAVILA O ODGOVORNOSTI
ŠTUDENTOV**

I. Splošne določbe

1. člen

S temi pravili določa ravnatelj Višje strokovne šole Škofja Loka organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente, pristojnost disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roka za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabljajo v postopku pred drugostopenjskim organom.

2. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

V teh pravilih uporabljen izraz »študent« se nanaša na študente rednega in izrednega študija.

3. člen

Podrobnejši postopki v zvezi z odgovornostjo študentov se urejajo z internimi akti.

II. Organi za vodenje postopka zaradi kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti

4. člen

Na Višji strokovni šoli Škofja Loka disciplinska komisija vodi postopke in izreka ukrepe zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov.

5. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. Dva sta zaposlena na Šolskem centru v Škofji Loki (predsednik in član), tretji je študent (član). Člane imenuje ravnatelj VSŠ in jih potrdi Svet zavoda ŠC Škofja Loka.

Vsi člani imajo svoje namestnike. Ravno tako sta dva člana zaposlena na šolskem centru v Škofji Loki (namestnik predsednika in namestnik člana), tretji je študent (namestnik člana). Namestnike imenuje ravnatelj VSŠ in jih potrdi Svet zavoda ŠC Škofja Loka.

Predstavniki študentov in njegov namestnik sta člana študentskega sveta VSŠ Škofja Loka. V primeru, da VSŠ nima študentskega sveta sta predstavnik študentov in njegov namestnik študenta člana sveta zavoda ŠC.

6. člen

Drugostopenjski organ v disciplinskih postopkih zoper študente je Svet zavoda Šolskega centra Škofja Loka. Odločba drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vloga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

III. Disciplinska odgovornost

7. člen

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v študijskih programih, predpisih in aktih VSŠ in ne upošteva sklepov, sprejetih na VSŠ, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščenca oseba, krši študijsko obveznost.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo vsi interni akti VSŠ, Zakon o višješolskem izobraževanju in drugi splošni akti pristojnega ministrstva.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oziroma v času kršitve določene v zakonu in v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

Kršitve študijskih dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti**8. člen**

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti so lahko lažje ali hujše.

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škodi ugledu ŠC Škofja Loka,
- neprimeren odnos do dijakov, študentov, učiteljev, mentorjev v podjetjih in drugih delavcev ŠC Škofja Loka,
- dejanja, s katerimi študent krši ugled študenta,
- kajenje v prostorih znotraj in prepovedanih prostorih zunaj ŠC Škofja Loka,
- neustrezna uporaba in poškodovanje informacijsko komunikacijske tehnologije ŠC Škofja Loka,
- neupravičena uporaba mobilnih telefonov ali drugih naprav v času organiziranega študijskega procesa,
- kakršnokoli oviranje drugih študentov pri kakršnikoli obliki študijskega procesa.

Težje kršitve so:

- dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
- hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih in na funkcionalnih površinah ŠC Škofja Loka in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja študijski proces,
- dejanja lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristili sebe ali koga drugega,
- hujša kršitev reda in discipline, ki se pojavi v obliki katerekoli organizirane oblike študijskega procesa (tudi sejmi, ekskurzije in terenske vaje),
- poškodovanje premoženja ŠC Škofja Loka, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
- ponarejanje uradnih listin,
- vdor v katerikoli del katerega koli informacijskega sistema ŠC Škofja Loka,
- vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje dijakov, študentov, učiteljev in drugih delavcev ŠC Škofja Loka,
- večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti,
- uživanje mamil in njihovo širjenje, prodajanje po prostorih in na drugih funkcionalnih površinah ŠC Škofja Loka,
- prevara pri preverjanju znanja,
- neizpolnjevanje predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga, ki trajajo en mesec ali dlje (vpis na VSŠ zgolj zaradi pridobitve statusa študenta),
- kršitev avtorskih pravic v obliki uporabe plagiatov pri ocenjevanju znanja ali drugih študijskih nalogah, kot so seminarske in projektne naloge ter diplomsko delo.

9. člen

Seminarska naloga ali diplomsko delo, pri katerem se ugotovi, da so večji deli teksta (odstavki ali več) prepisani iz vira, ki v nalogi ni naveden v skladu s pravili, se šteje za plagiat. Oddaja takšne naloge oz. diplomskega dela je hujša kršitev delovnih dolžnosti študentov.

Ukrepi:

- Naloga, ki je plagiat, se ne prizna, študent mora izdelati novo nalogo na spremenjeno temo, ki jo določi predavatelj. Disciplinski postopek poteka na podlagi prijave prekrška.
- Če se po zagovoru diplomskega dela pojavi utemeljen sum, da diplomsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem diplome.

Predlog za uvedbo postopka za odvzem diplome se da pisno ravnatelju šole. Ravnatelj začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da diplomsko delo ni rezultat študentove ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor. Če se na uradno povabilo ne zgleda, komisija sprejme mnenje brez njegove navzočnosti. Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti ravnatelja in predlagatelja, da postopek ustavi.

Če komisija ugotovi, da diplomsko delo ni rezultat študentove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem ravnatelju VSŠ in hkrati predlaga odvzem diplome. Ravnatelj o tem obvesti osebo, ki ji oporeka pridobljeno diplomo.

Ravnatelj šole mora poročilo iz prejšnjega odstavka obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti. Sklep o preklicu diplome sprejme predavateljski zbor VSŠ z večino glasov vseh članov. O sklepu je obveščen prizadeti. Odvzem diplome se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Disciplinski ukrepi

10. člen

Disciplinski ukrepi so:

- opomin,
- ukor,
- prenehanje statusa študenta (izguba statusa študenta VSŠ – izključitev):
 - začasna izključitev – do konca študijskega leta ali
 - trajna izključitev – za nedoločeno časovno obdobje

Predlog za disciplinski ukrep lahko predlaga vsak delavec šole.

11. člen

Disciplinska komisija mora pri izrekanju ukrepov upoštevati:

- stopnjo odgovornosti študenta,
- pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
- poprejšnje obnašanje študenta,
- težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
- moralno in materialno škodo, ki je povzročena,
- druge okoliščine, s katerim poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

12. člen

Ukrep »opomin« se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

13. člen

Ukrepa »ukor« in »začasno prenehanje statusa študenta VSŠ« se izrečeta študentu za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Prenehanje statusa študenta VSŠ, ki sme na težo kršitve trajati od enega meseca do enega leta, se lahko izreče:

- če je študent namenoma ali iz velike malomarnosti s storitvijo ali z opustitvijo kršil dolžnosti ali izpolnjevanje obveznosti in s tem povzročil večjo materialno škodo ali drugo za ugled VSŠ večjo škodo,
- če je ogrožal življenje in zdravje študentov in zaposlenih,
- če je bistveno oviral študijski proces,
- če mu je bilo v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep,
- če se v času enega meseca iz neupravičenih razlogov ni udeležil nobene oblike študijskega dela oziroma ni opravil nobene študijske obveznosti.
- če študent iz neupravičenih razlogov ne gre na praktično izobraževanje.

Izrečeni ukor se vroči študentu.

Študentu, ki je izključen se mu za določen ali nedoločen čas prepove prisostvovanje pri študijskem procesu.

IV. Disciplinski postopek

14. člen

Izključitev študenta zaradi neizpolnjevanja predpisanih obveznih sestavin študijskega programa brez opravičljivega razloga ureja interni akt o izključitvi študenta zaradi neizpolnjevanja študijskih obveznosti.

15. člen

Odgovornost študentov zaradi drugih kršitev se ugotavlja v disciplinskem postopku. Disciplinski postopek izvaja disciplinska komisija.

Pobuda in zahteva za uvedbo postopka

Pobudo za uvedbo postopka lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen osebi da vsak zaposlen na ŠC Škofja Loka ali vsak študent VSŠ.

Postopek za ugotavljanje odgovornosti se začne na zahtevo ravnatelja VSŠ.

Ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba vroči predsedniku disciplinske komisije zahtevo za vodenje disciplinskega postopka, iz katere je razvidno, zoper koga naj bi tekel disciplinski postopek in kaj se mu očita. Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka. Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

Pripravljalni postopek

16. člen

Potem, ko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze.

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si v celoti v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

17. člen

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije razpiše disciplinsko obravnavo. Predsednik disciplinske komisije določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na disciplinsko obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študenta in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanje v pripravljalnem postopku ali na disciplinsko obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

Zapisnik o zaslišanju

18. člen

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma, če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinskim organom, kakršnokoli zaslišanje, je potrebno o tem napisati zapisnik.

19. člen

Zapisnik o zaslišanju mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

Pogoji za začetek disciplinske obravnave**20. člen**

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije.

Ti pogoji se nanašajo na vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva.

Vabiti je treba:

- ravnatelja ali od njega pooblaščen osebo,
- osebo, ki je vložila ta zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti,
- njegovega zastopnika, če ga ima,
- priče in po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent v redu povabljen in da je vabilo dobil pravočasno.

Proučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana,
- o pravici do zastopnika,
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd).

Disciplinska obravnava**21. člen**

Ko predsednik disciplinske komisije ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za začetek glavne obravnave, napoti priče iz prostora, kjer poteka obravnava, objavi zadevo in prebere zahtevek za vodenje postopka.

Ko študent izjavi, da je razumel zahtevek za vodenje postopka, in da razume, kaj se mu očita, predsednik komisije začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevku za vodenje postopka ali, ki so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Študent, njegov zagovornik in člani komisije lahko razpravljajo o vsakem dokazu in postavljajo vprašanja pričam, ki jih predsednik komisije posamično vabi v prostor, kjer poteka obravnava. Predsednik komisije lahko sooči izjave posameznih prič.

22. člen

Ko je dokazovanje zaključeno, študent, njegov pravni zastopnik, pooblaščenici in priče zapustijo prostor, v katerem je potekala glavna obravnava. Komisija se posvetuje in odloči o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

23. člen

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju disciplinska komisija povabi študenta in njegovega pravnega zastopnika v prostor, kjer je potekala obravnava in razglasi odločitev komisije.

Ustavitev postopka**24. člen**

V praksi lahko pride do primerov, ko je potrebno disciplinski postopek ustaviti.

Taki primeri so:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - da je bil študentu že izrečen ukrep za isto vrsto kršitve in neizpolnjevanja obveznosti,
 - da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,

- o da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti.

Ugovor zoper sklep o ukrepu

25. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa prve stopnje lahko študent, njegov zagovornik ali vložnik zahteve za začetek postopka, v petnajstih dneh po vročitvi pisnega opravljanja odločbe vloži ugovor na Svetu zavoda ŠC Škofja Loka.

26. člen

Zoper odločbo disciplinskega organa se lahko ugovarja v naslednjih ugovornih razlogih:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

27. člen

Svet zavoda ŠC Škofja Loka v primeru, da je bil vložen ugovor, povabi na sejo, na kateri namerava obravnavati študentov ugovor, študenta, njegovega zagovornika, če ga ima in izvedence, če je potrebno.

28. člen

Zoper odločitev sveta zavoda se lahko sproži upravni spor.

V. Čas v katerem pristojni organ vodi postopek

29. člen

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je izvedlo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

VI. Prehodne in končne določbe

30. člen

Pravila o odgovornosti študentov sprejema ravnatelj VSŠ, potem ko je dobil mnenje Študentskega sveta VSŠ. V primeru, da VSŠ nima študentskega sveta, ravnatelj pridobi mnenje od študentov, ki so člani sveta zavoda.

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot temeljni akt.

31. člen

Pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme Svet zavoda ŠC Škofja Loka.

Datum sprejetja: 2. 3. 2016 (21.seja SZ)

Ravnatelj VSŠ

Roman Drole



MNENJE ŠTUDENTA, ČLANA SVETA ZAVODA ŠC O PRAVILIH O ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV VSŠ in INTERNEM AKTU O IZKLJUČITVI ŠTUDENTOV ZARADI NE OPRAVLJANJA OBVEZNOSTI

Pravila o odgovornosti študentov VSŠ v 29. členu in Interni akt o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja obveznosti v 7. členu določata, da mora ravnatelj Višje strokovne šole, pred sprejetjem pravilnika oz. akta, pridobiti mnenje študentov, članov sveta zavoda ŠC Škofja Loka.

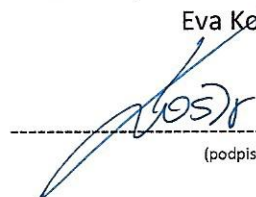
Mnenje študentke Eve Košir (rojene 31. 12. 1990 v Ljubljani), članice sveta zavoda ŠC Škofja Loka, o Pravilih o odgovornosti študentov VSŠ in o Internem aktu o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja študijskih obveznosti:

Š Právili o odgovornosti študentov VSŠ in Internim aktom o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja študijskih obveznosti
SE STRINJAM

Pravila o odgovornosti študentov VSŠ in Interni akt o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja obveznosti, naj bi bil sprejet na 21. seji sveta zavoda ŠC Šk. Loka, ki bo, dne 2. 3. 2016.

Škofja Loka, 23. 2. 2016

Študentka, članica sveta zavoda ŠC Šk. Loka
Eva Košir


(podpis)

MNENJE ŠTUDENTA, ČLANA SVETA ZAVODA ŠC O PRAVILIH O ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV VSŠ in INTERNEM AKTU O IZKLJUČITVI ŠTUDENTOV ZARADI NE OPRAVLJANJA OBVEZNOSTI

Pravila o odgovornosti študentov VSŠ v 29. členu in Interni akt o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja obveznosti v 7. členu določata, da mora ravnatelj Višje strokovne šole, pred sprejetjem pravilnika oz. akta, pridobiti mnenje študentov, članov sveta zavoda ŠC Škofja Loka.

Mnenje študentke Kristine Sešek (rojene 24. 3. 1995 v Ljubljani), članice sveta zavoda ŠC Škofja Loka, o Pravilih o odgovornosti študentov VSŠ in o Internem aktu o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja študijskih obveznosti:

se strinjam.

Pravila o odgovornosti študentov VSŠ in Interni akt o izključitvi študentov zaradi ne opravljanja obveznosti, naj bi bil sprejet na 21. seji sveta zavoda ŠC Šk. Loka, ki bo, dne 2. 3. 2016.

Škofja Loka, 23. 2. 2016

Študentka, članica sveta zavoda ŠC Šk. Loka
Kristina Sešek

Kristina

(podpis)