

Š O L S K I  C E N T E R

Š K O F J A L O K A

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

**SAMOEVALVACIJSKO
POROČILO IN VODSTVENI
PREGLED**

2021/2022

Škofja Loka, 28.9.2022

Ravnatelj:
mag. Igor Hanc
(podpis)

Kazalo vsebine

1	Uvod	4
1.1	Cilji in namen samoevalvacijskega poročila	4
1.2	Člani skupine in sodelavci za pripravo samoevalvacijskega poročila	5
1.3	Razprava o samoevalvacijskem poročilu	5
1.4	Podatki o zavodu	6
2	Metode spremljanja kakovosti	7
2.1	Strategija in področja spremljanja kakovosti	7
2.2	Postopki samoevalviranja	7
3	Ocena stanja po področjih	8
3.1	VPETOST V OKOLJE	8
3.1.1	Vpetost višje strokovne šole v okolje (vodstvo)	8
3.1.2	Sodelovanje z delodajalci–anketiranje in druge oblike pridobivanja podatkov od delodajalcev (vodja prakse, MIC)	8
3.1.3	Sodelovanje z diplomanti (xx)	9
3.1.4	Anketiranje in druge metode zbiranja podatkov od diplomantov (xx)	9
3.1.5	Ugotovitve pregleda vodstva	9
3.2	DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE	10
3.2.1	Delovanje v skladu s poslanstvom in vizijo razvoja šole (vodstvo)	10
3.2.2	Izpolnjevanje poslanstva (vodstvo)	10
3.2.3	Sodelovanje (vodstvo)	11
3.2.4	Strokovno delo in izobraževanje (vodstvo, komisija za kakovost)	11
3.2.5	Strokovna dejavnost (vodstvo, komisija za kakovost)	11
3.2.6	Domači projekti (vodstvo, MIC)	11
3.2.7	Mednarodni projekti (vodstvo, MIC)	12
3.2.8	Projekti v gospodarstvu (vodstvo, vodja prakse, MIC)	12
3.2.9	Vpis (referat, vodstvo)	12
3.2.10	Analiza vpisa v 1. letnik (vir EVIDENCA)	12
3.2.11	Zbiranje informacij o izvedbi praktičnega izobraževanja (vodja prakse)	13
3.2.12	Analiza učnih izidov, napredovanja študentov (komisija za kakovost)	14
3.2.13	Analiza diplomantov (2021-2022)	14
3.2.14	Zaposljivost diplomantov (v %) (2021-2022)	14
3.2.15	Sodelovanje s študenti in diplomanti (komisija za kakovost, vodstvo)	15
3.2.16	Ugotovitev pregleda vodstva:	15
3.3	KADRI	16
3.3.1	Kadrovska struktura (vodstvo)	16
3.3.2	Število vseh zaposlenih na VSŠ (vir Evidenca, Urnik)	16
3.3.3	Število napredovanj v letu (tajništvo)	16
3.3.4	Predavatelji in inštruktorji (vodstvo)	16
3.3.5	Razvoj (vodstvo)	17
3.3.6	Mobilnost (komisija za kakovost-vodja ERASMUS+)	17
3.3.7	Upravni in strokovno-tehnični delavci (referat)	17
3.3.8	Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v letu 2021/2022 (vodstvo)	17
3.3.9	Ugotovitev pregleda vodstva:	18
3.4	ŠTUDENTI	19

3.4.1	Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje (vodstvo)	19
3.4.2	Sodelovanje v organih šole (vodstvo).....	19
3.4.3	Študenti sodelujejo v organih odločanja (vodstvo)	19
3.4.4	Spremljanje učnih izidov	19
3.4.5	Anketiranje študentov oz. uporaba drugih instrumentov merjenja (komisija za kakovost)	20
3.4.6	Mobilnost študentov (komisija za kakovost)	20
3.4.7	Organiziranost študentov (vodstvo)	20
3.4.8	Ugotovitev pregleda vodstva:.....	21
3.5	MATERIALNE RAZMERE.....	22
3.5.1	Kakovost materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti	22
3.5.2	Informacijsko-komunikacijska in druga oprema	22
3.5.3	Nakup in/ali razvoj novih računalniških programov (vir računalničarji)	22
3.5.4	Knjižnica (vir knjižnica).....	23
3.5.5	Urejenost knjižnice (vir knjižnica)	23
3.5.6	Založenost knjižnice in izposoja (vir knjižnica)	23
3.5.7	Ustreznost prostorov (vir vodstvo).....	23
3.5.8	Prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami (vir vodstvo).....	24
3.5.9	Finančni viri.....	24
3.5.10	Pridobljena sredstva za projekte (v evrih) in deleži (v odstotkih) (vir vodstvo, MIC)	25
3.5.11	Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih) in število realiziranih mobilnosti (vir koordinator ERASMUS+)	25
3.5.12	Ugotovitev pregleda vodstva:	25
3.6	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (vir komisija za kakovost).....	26
3.6.1	Sistem zagotavljanja kakovosti	26
3.6.2	Vsebina samoevalvacije	27
3.6.3	Samoevalvacijsko poročilo	29
3.6.4	Ugotovitev pregleda vodstva:.....	29
4	Zaključek s SWOT analizo, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave ...	31

1 Uvod

1.1 Cilji in namen samoevalvacijskega poročila

Cilj samoevalvacijskega poročila naj bi bil namenjen dvigovanju kakovosti izobraževalnega procesa. Pri doseganju cilja sledimo zagotavljanju meril za spremljanje, ugotavljanje kakovosti Višje strokovne šole Škofja Loka.

Pri tem sledimo zagotavljanju kriterijem institucionalne evalvacije:

1. Strategija, organiziranost in vodenje zavoda, urejenost evidenc ter skrb za kakovost,
2. Študijska dejavnost,
3. Strokovna dejavnost,
4. Višješolski učitelji in sodelavci ter zunanji sodelavci,
5. Upravni in strokovno-tehnični delavci,
6. Študenti v Višji strokovni šoli Škofja Loka,
7. Prostori in oprema za izobraževalno in strokovno dejavnost, ter knjižnica,
8. Financiranje izobraževalne, oziroma študijske dejavnosti in
9. Sodelovanje z družbenim okoljem.

S ciljem doseganja odličnosti študijskega procesa pri evalvaciji pripravljamo vso potrebno dokumentacijo:

1. Poslanstvo in vizija šole,
2. Dolgoročni razvojni program,
3. Letni delovni načrt,
4. Poslovník o kakovosti,
5. Letno poročilo o delu,
6. Poročilo o samoevalvaciji,
7. Študentske ankete za zadnje tri leta,
8. Drugi dokumenti:
 - evidence zaposlenih
 - evidence vpisov študentov,
 - finančno poročilo za preteklo leto,
 - zapisi o izbiri zaposlenih v preteklem letu,
 - zapisi o imenovanjih zaposlenih,
 - zapisi o napredovanjih,
 - zapisi o izvajanju projektov,

1.2 Člani skupine in sodelavci za pripravo samoevalvacijskega poročila

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:

- mag. Igor Hanc
- dr. Aleksander Kustec

Irena Leban

- dr. Janko Remec
- Alojz Zupančič
- dr. Martin Zupančič

1.3 Razprava o samoevalvacijskem poročilu

Samoevalvacijsko poročilo je bilo obravnavano na Vodstvenem pregledu dne 8.9.2022 in Komisiji za kakovost dne 15.9.2022.

1.4 Podatki o zavodu

1. Organizacijska oblika višje strokovne šole:

- enota izobraževalnega zavoda
 samostojni javni izobraževalni zavod
 zasebni izobraževalni zavod
 gospodarska družba
 organizacijska enota zavoda, gospodarske družbe ali druge pravne osebe

2. Podatki o ustanovitvi višje strokovne šole:

Akt o ustanovitvi 1. člen, drugi odstavek.

Opis organiziranosti:

Višja strokovna šola je enota zavoda Šolski center Škofja Loka

3. Podatki o vlagatelju:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	Martin Pivk
Zavod, organizacija	Šolski center Škofja Loka (ŠCŠL), javni
Ulica in hišna številka	Podlubnik 1b
Poštna številka in pošta	4220 Škofja Loka
Telefon / faks	(04) 50 62 300
Elektronski naslov	info@scsl.si

4. Podatki o višji strokovni šoli (organizacijski enoti šolskega centra/gospodarske družbe):

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	mag. Igor Hanc
Zavod, organizacija	Višja strokovna šola
Ulica in hišna številka	Podlubnik 1b
Poštna številka in pošta	4220 Škofja Loka
Telefon	(04) 50 62 361
Elektronski naslov	igor.hanc@scsl.si
Dislocirane enote	/

2 Metode spremljanja kakovosti

2.1 Strategija in področja spremljanja kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo zajema naslednja področja organiziranja in dela zavoda:

- Vpetost v okolje,
- Delovanje VSŠ,
- Kadri,
- Študenti,
- Materialne razmere,
- Zagotavljanje kakovosti s SWOT analizo.

2.2 Postopki samoevalviranja

Spremljanje priprave predpisane dokumentacije (načrti, zapisi, evidence, ankete študentov, ankete delodajalcev in drugo), in primerjanje, ter vrednotenje kazalcev kakovosti pri notranji presoji vodi in spremlja Komisija za kakovost zavoda in rezultate ugotovitev izkazuje z zapisniki.

3 Ocena stanja po področjih

3.1 VPETOST V OKOLJE

3.1.1 Vpetost višje strokovne šole v okolje (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja.	X			
V poslanstvu in strategiji je opredeljena vloga šole v:				
gospodarskem,	X			
socialnem in	X			
kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja.	X			
VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti.		X		
VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji.	X			
VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti.		X		
Študijski programi in druga izobraževanja izražajo potrebe gospodarstva in negospodarstva.	X			
Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ.	X			
VSŠ ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje šole na okolje.		X		
VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov.	X			

3.1.2 Sodelovanje z delodajalci–anketiranje in druge oblike pridobivanja podatkov od delodajalcev (vodja prakse, MIC)

Način pridobivanja podatkov	Odstotek vključenih	Kolikokrat na leto	Analize merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje deležnikov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketiranje delodajalcev	50	1	da	da	da
Pogovori, okrogle mize	20	1	ne	da	ne
Drugo:					

3.1.3 Sodelovanje z diplomanti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSŠ sodeluje s svojimi diplomanti in spremlja njihovo zaposlenost po različnih dejavnostih.			X	
2. VSŠ spremlja zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami.		X		
3. VSŠ spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela.			X	
4. Šola ima klub diplomantov.		X		

3.1.4 Anketiranje in druge metode zbiranja podatkov od diplomantov

Način pridobivanja podatkov	Kdaj? (leto, dve, tri... po diplomiranju)	Analize anket/merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje diplomantov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketa o zadovoljstvu s študijem	1 leto	da	da	da
Pogovori, srečanja				
Anketa o razvoju poklicne poti				
Drugo:				

3.1.5 Ugotovitve pregleda vodstva

VSŠ je vpeta v okolje preko aktivnosti celotnega Šolskega centra Škofja Loka in še posebej konzorcija podjetij, ki sodelujejo s ŠČŠL. Vse aktivnosti koordiniramo preko Medpodjetniškega izobraževalnega centra (MIC), ki tudi organizira srečanja in aktivnosti konzorcija.

Z delodajalci ohranjamo dobre stike preko organiziranja PRI in stalnih stikov s podjetji (LTH casting, Domel, Niko, Mebor, Alples Lotrič Meroslovje ...).

Preko MIC se povezujemo z lokalno skupnostjo (območna GZS in OZS, občina Škofja Loka, razvoja agencija Sora).

Ukrepi:

Ukrepi so navedeni v Akcijskem načrtu za kakovost 2022 – 2023.

3.2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

3.2.1 Delovanje v skladu s poslanstvom in vizijo razvoja šole (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja.	X			
VSŠ ima jasno razvidne izobraževalne, strokovne cilje ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov.	X			
VSŠ ima načrt in predvidene načine za uresničevanje postavljenih ciljev.	X			
VSŠ ima jasno notranjo organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole.	X			
VSŠ ima opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole.	X			
Na VSŠ vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti.	X			

Vodstvo VSŠ sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. da ne

Pojasnilo: Za vse novosti, spremembe in podobne stvari uporabljamo spletno platformo MOODLE

Predavatelji, drugi strokovni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

izobraževalni, da ne
 razvojni, da ne
 strokovni dejavnosti. da ne

Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

izobraževalni, da ne
 razvojni, da ne
 strokovni, da ne
 obštudijski dejavnosti. da ne

VSŠ ima urejene evidence o svoji dejavnosti. da ne

Pojasnilo: Vse pomembne evidence vodimo v spletnih učilnicah in mapi DOKUMENTI

3.2.2 Izpolnjevanje poslanstva (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ izpolnjuje svoje poslanstvo z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje:	X			
1. S strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih;	X			
2. Z ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov;	X			

3. Z objavami dosežkov pri strokovnem in razvojnem delu na način, ki mu stroka in višja strokovna šola priznavata strokovno relevantnost.		X		
---	--	---	--	--

3.2.3 Sodelovanje (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ redno strokovno in razvojno sodeluje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami (npr. zbornice, strokovna združenja, ministrstva, podjetja).	X			

3.2.4 Strokovno delo in izobraževanje (vodstvo, komisija za kakovost)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSŠ stalno posodabljanja izobraževanje z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo šole.	X			
2. VSŠ stalno prenavlja in posodablja učne vsebine z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti.	X			

3.2.5 Strokovna dejavnost (vodstvo, komisija za kakovost)

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
VSŠ izvaja strokovno dejavnost v skladu s strateškim načrtom ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi.	da	
VSŠ spodbuja zaposlene, da se ugotovitve iz strokovne dejavnosti redno objavljajo.	da	
Različne strokovne dejavnosti VSŠ so urejene s pogodbami.	da	
VSŠ spodbuja zaposlene k sodelovanju z odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva.	da	

3.2.6 Domači projekti (vodstvo, MIC)

Kazalci	Študijsko leto		
	18/19	19/20	20/21
Št. razvojnih projektov	/	/	/
Št. interdisciplinarnih projektov	/	/	/
Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte	/	/	/

3.2.7 Mednarodni projekti (vodstvo, MIC)

Kazalci	Študijsko leto		
	18/19	19/20	20/21
Št. mednarodnih projektov	/	/	1
Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte	/	/	3

3.2.8 Projekti v gospodarstvu (vodstvo, vodja prakse, MIC)

Kazalci	Študijsko leto		
	18/19	19/20	20/21
Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom	/	/	/
Št. opravljenih projektov za gospodarstvo	/	/	/
Št. seminarских/diplomskih nalog oz. projektov, ki jih pripravijo študenti			
Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu			
Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo	/	/	/

3.2.9 Vpis (referat, vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
*VSŠ usklajuje vpis študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja.			X	
VSŠ zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svoji šoli.		X		
VSŠ vsako leto naredi analizo vpisa.	X			LP

*nimamo podatkov o potrebah okolja in vpis je odobren s strani MIZŠ.

3.2.10 Analiza vpisa v 1. letnik (vir EVIDENCA)

Kazalnik	Študijsko leto		
	18/19	19/20	20/21
Št. razpisanih vpisnih mest	240	220	220
Št. vseh vpisanih študentov	176	158	141

Praktično izobraževanje (vodja prakse)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem izobraževanju svojih študentov.	X			
VSŠ organizira praktično izobraževanje in stalno preverja usposobljenost in kompetence mentorjev na praksi.	X			
Praktično izobraževanje omogoča študentom pridobitev kompetenc, določenih s študijskim programom.	X			

Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezni predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja. da ne

Pojasnilo: VSŠ je sodelovala pri izobraževanju mentorjev PRI v podjetjih, ki ga je organiziral MIC ŠCŠL.

3.2.11 Zbiranje informacij o izvedbi praktičnega izobraževanja (vodja prakse)

Način pridobivanja podatkov	Odstotek vključenih	Kolikokrat na leto	Analize merjenja da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje deležnikov z izsledki in ukrepi da/ne
Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja	50	1	da	da	da
Pogovori z mentorji, okrogle mize	50	1	ne	da	da
Anketiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in mentorjih	/	/	/	/	/
Pogovor z organizatorjem praktičnega izobraževanja		1-2	ne	da	da
Drugo:					

3.2.12 Analiza učnih izidov, napredovanja študentov (komisija za kakovost)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov*.			X	
VSŠ posodablja izvajanje študijskih programov.		X		IK
VSŠ redno (vsakoletno) spremlja:				LP
• napredovanje študentov po študijskem programu,	X			LP
• trajanje študija,	X			LP

*Te stvari je dejansko zelo težko izvajati. Pojem premajhna prehodnost ni definiran.

3.2.13 Analiza diplomantov (2021-2022)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ zbira informacije o kompetencah oziroma učnih izidih svojih diplomantov.		X		
VSŠ zbira informacije o nadaljnjem študiju svojih diplomantov.			X	

3.2.14 Zaposljivost diplomantov (v %) (2021-2022)

Kazalnik	Študijsko leto		
	19/20	20/21	21/22
V 6 mesecih po diplomi	/	/	/
V enem letu po diplomi	/	/	/

Tega ne spremljamo.

3.2.15 Sodelovanje s študenti in diplomanti (komisija za kakovost, vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ ima karierni center.		X		Spletna stran
Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o:				
• izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti,	X			Analiza anket
• pedagoški izvedbi po predmetih,	X			Analiza anket
• kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb.		X		Analiza anket

VSŠ po potrebi, glede na rezultate primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov ter anketiranja in samoevalvacije, posodablja:

- vsebino učnih načrtov, da ne
- metode učenja in poučevanja. da ne

3.2.16 Ugotovitev pregleda vodstva:

Predstavili smo se na:

- Srednja šola za strojništvo Škofja Loka,
- Srednja šola za lesarstvo Škofja Loka,
- Srednja šola Jesenice,

V šoli smo tudi izvedli infomativni dan 14. in 15. 2. 2020, ki se ga je udeležilo približno 60 kandidatov.

Vpis na redni študij strojništva se je v primerjavi s prejšnjimi leti povečal. Vpis na izredni študij strojništva se rahlo zmanjšuje, vendar je še zadovoljiv.

Število diplomantov se je povečalo (LP 2019-20), kar pripisujemo spremenjenemu in poenostavljenemu postopku odobritve in pregleda DN.

Tveganja pri PRI:

- Delodajalec zaposli dobrega študenta, ki ne bo končal študija (ali vsaj diplomiral) - pri večjih podjetjih je korektno sodelovanje, problem so manjši delodajalci,
 - Ukrep: natančnejša dispozicija diplomske naloge.
- Poškodbe pri delu. Odgovornost delodajalca.
- Izkoriščanje prakse za študentsko delo.
 - Ukrep: Več narediti pri seminarski nalogi za uspešno dokončanje diplomske naloge

3.3 KADRI

3.3.1 Kadrovska struktura (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSŠ ima ustrezno število in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo.	X			EVIDENCA
2. VSŠ ima kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih delavcev.	X			EVIDENCA
3. Struktura in število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov.	X			
4. VSŠ ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.	X			tajništvo
5. VSŠ omogoča svojim zaposlenim mednarodno mobilnost.	X			ERASMUS+
6. VSŠ ima stabilno kadrovsko strukturo.	X			EVIDENCA

3.3.2 Število vseh zaposlenih na VSŠ (vir Evidenca, Urnik)

na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo in načrt novih zaposlitev v letu evalvacije po tarifnih skupinah (upoštevajte ure vseh, ki delajo na VSŠ, in jih preračunajte v FTE)

Tarifna skupina / FTE	V.	FTE	VI.	FTE	VII.	FTE	VIII.	FTE	IX.	FTE
Število zaposlenih na dan 31.12.2021	0	0,00	1	1,00	22	5,40	5	2,10	7	2,50
Načrt zaposlitev v letu 2022	0	0,00	1	1,00	22	5,40	5	2,10	7	2,50

3.3.3 Število napredovanj v letu (tajništvo)

Napredovanja	Strokovni delavci in sodelavci	Upravni in strokovno-tehnični delavci
Redna napredovanja na delovnem mestu	/	/
Izredna napredovanja na delovnem mestu	/	/

3.3.4 Predavatelji in inštruktorji (vodstvo)

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
1. VSŠ izvaja postopke izbire predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparentno.	da	Zapisnik PZ
2. VSŠ izvaja postopke imenovanja predavateljev skladno s predpisi in transparentno.	da	zakon
3. Vsi predavatelji, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, imajo veljavno imenovanje v naziv.	da	Mape za izvolitev
4. VSŠ izvaja postopke napredovanja predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparentno.	da	osebne mape

5. Delovna obremenitev za izobraževalno in razvojno/strokovno dejavnost je določena.	da	Pravila o delovnem času
--	----	-------------------------

3.3.5 Razvoj (vodstvo)

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
VSŠ zagotavlja svojim predavateljem in inštruktorjem svetovanje pri razvoju poklicne poti.	da	
VSŠ sodeluje pri domači in mednarodni izmenjavi predavateljev in inštruktorjev, jo spodbuja in omogoča.	da	ERASMUS+
VSŠ spodbuja tesno povezovanje med predavatelji in inštruktorji ter strokovnjaki iz prakse.	da	

3.3.6 Mobilnost (komisija za kakovost-vodja ERASMUS+)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ	/	/	/
Število predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujoči predavatelji	/	/	/
Število strokovnih delavcev oz. sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini	/	/	/

3.3.7 Upravni in strokovno-tehnični delavci (referat)

Trditev	Da/ne	Priloga/stran
VSŠ izvaja postopke izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev skladno s predpisi, javno in transparentno.	da	
VSŠ zagotavlja upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do trajnega izobraževanja.	da	
Postopki napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani in javni.	da	
VSŠ svetuje upravnim in strokovno-tehničnim delavcem pri razvoju poklicne poti.	da	
VSŠ organizira anketiranje upravnih in strokovno-tehničnih delavcev, izsledke analiz pa uporablja za izboljševanje svojega dela.	ne	

Pojasnilo: Samo referent za študente je na VSŠ upravni delavec

3.3.8 Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v letu 2021/2022 (vodstvo)

	Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje	Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje	Podiplomsko izobraževanje	Strokovno usposabljanje	Krajša usposabljanja in tečaji
SKUPAJ	/	/	/	da	da

3.3.9 Ugotovitev pregleda vodstva:

Uspešnost delovanja:

- Zaradi epidemije COVID-19 smo morali prilagoditi študijski koledar, predvsem zaradi opravljanja PRI.
- Ure predvidene z LDN in urnikom so bile izvedene v celoti (EPD),
- Izvedena sta bila dva predavateljska zborna v juniju in septembru.

Viri:

- Problem ostaja majhno število zaposlenih na VSŠ. Nadaljevali bomo s prizadevanji za zaposlitev vsaj enega predavatelja v študijskem programu strojništvo.
- Uspešno smo zaključili postopek imenovanja za vse predavatelje predvidene v LDN.

Usposabljanja in izobraževanja:

- Dr. Aleksander Kustec
 - Individualizacija dela s študenti s posebnimi potrebami (15. 3. – 29. 3. 2022; BIC Ljubljana) 25 ur
 - Od kreativne projektne ideje, do prijave projekta na primeren razpis in vodenje projekta 2 (18. 1. – 22. 2. 2022; Skupnost VSŠ) 29 ur
- Grega Štendler
 - Mala šola za velike strokovnjake odnosov z javnostmi (7. 9. – 21. 9. 2021; ŠC Celje) 25 ur
 - E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje višjih strokovnih šol – MS Teams (20. 4. – 1. 6. 2021, ŠC Nova Gorica) 40 ur
 - Interaktivne in multimedijske vsebine (2. 10. – 8. 12. 2021, ŠC Nova Gorica) 40 ur
- Irena Leban
 - Office 365 (10. 5. – 11. 6. 2021; ŠC Celje) 40 ur
 - Postopek priprave ali prenove VSŠ programov (23. 11. – 15. 12. 2021, ŠC Nova Gorica) 30 ur
- Igor Hanc
 - Učinkovita uporaba orodja 1ka in statistična obdelava podatkov (12. 4. – 29. 4. 2021; Skupnost VSŠ) 25 ur
 - Spodbujanje zdravja zaposlenih (24. 3. – 12. 4. 2021; Skupnost VSŠ) 25 ur
 - Creo Illustrate (1. 3. 2022, Audax d.o.o.) 8 ur
- Iztok Jože Basaj
 - Creo Illustrate (1. 3. 2022, Audax d.o.o.) 8 ur

Srečanja in konference:

- Igor Hanc:
 - Skupščina skupnosti VSŠ
 - Srečanje ravnateljev VSŠ
 - Delovanje v Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol,
 - Član upravnega odbora skupnosti VSŠ.

3.4 ŠTUDENTI

Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena.

da ne

3.4.1 Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah.		X		??
VSŠ študentom zagotavlja:				
<ul style="list-style-type: none"> svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem; 	X			referat
<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; 	X			Vodja prakse
<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri študiju; 		X		??
<ul style="list-style-type: none"> pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah; 			X	
<ul style="list-style-type: none"> priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; 	X			referat
<ul style="list-style-type: none"> sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih. 		X		??

*V samoevalvacijskih postopkih študentje sodelujejo preko predstavnikov študentov v komisiji za kakovost.

3.4.2 Sodelovanje v organih šole (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole.	X			

3.4.3 Študenti sodelujejo v organih odločanja (vodstvo)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študentov v svetu šole oz. strateškem svetu	3	2	2
Število študentov v komisijah	2	2	2
Število študentov v drugih organih odločanja	/	/	/

3.4.4 Spremljanje učnih izidov

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov.			X	
Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih.		X		

Pojasnilo: Preverjanje in ocenjevanje znanja poteka tako kot je to predvideno v študijskem programu. To so težko merljive stvari in napiše se lahko veliko, naredi v resnici pa bolj malo

3.4.5 Anketiranje študentov oz. uporaba drugih instrumentov merjenja (komisija za kakovost)

Vrste anket/merskih instrumentov	Vključeni študenti (odstotek, letnik)	Kolikokrat na leto	Analize anket da/ne	Uporaba izsledkov da/ne	Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne
O študijskih programih in predmetih	35	1	da	da	da
O izvajalcih					
O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu	35	1	da	da	da
O praktičnem izobraževanju in mentorjih	50	1	da	da	da
O tutorjih	/	/	/	/	/
Drugo:	/	/	/	/	/

3.4.6 Mobilnost študentov (komisija za kakovost)

Mobilnost študentov je omogočena in se spodbuja z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med VSŠ. da ne

Analiza mobilnosti študentov (vodja ERASMUS+)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov na drugih VSŠ v Sloveniji	/	/	/
Št. študentov iz drugih VSŠ v Sloveniji	/	/	/
Št. študentov na tujih VSŠ	/	/	/
Št. študentov iz tujine, ki opravijo del študija na VSŠ	/	/	/
Št. študentov iz tujine na VSŠ	/	/	/
Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ	/	/	/
Št. študentov na praksi v tujini	/	/	/
Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji	/	/	/

3.4.7 Organiziranost študentov (vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi.	X			
VSŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole.	X			

Študenti so seznanjeni z delom študentskega sveta. da ne

Pojasnilo: Študentski svet ne deluje, kljub trudu, da smo ga vzpostavili.

VSŠ obvešča študente o zaposljivosti svojih diplomantov. da ne

Pojasnilo: Ker tega podatka ne spremljamo, o tem tudi ne obveščamo študentov.

VSŠ skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti. da ne

Pojasnilo: Ustanovili smo klub študentov, vendar je zelo malo vpisanih.

VSŠ spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje. da ne

Pojasnilo: Tega še ne spremljamo

3.4.8 Ugotovitev pregleda vodstva:

Delo s študenti je bilo v drugi polovici študijskega leta usmerjeno predvsem pripravi in izvedbi pedagoškega dela na daljavo.

Ohranjamo visok vpis v študijskem programu strojništvo. Ohranili smo relativno dober vpis v programu lesarstvo.

Študenti sodelujejo v delovanju organov šole in zavoda:

- Komisija za kakovost,
- Strateško svet,
- Svet zavoda.

Za druge oblike organiziranja in delovanja študentov ni bilo zanimanja.

V sodelovanju z MIC in SŠS smo v okviru PRI1 in PRI 2 sodelovali v projektu VACIDE pri načrtovanju in izdelavi robota THOR.v projektu je sodelovalo sedem študentov in trije predavatelji.

3.5 MATERIALNE RAZMERE

3.5.1 Kakovost materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSŠ ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev.	X			??
2. VSŠ ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole, kot je strokovno in razvojno delo.	X			??
3. Zagotovljena so materialna in finančna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.	X			LDN

VSŠ IMA PROSTORE ZA:

- izvajanje študija,
- vodstvo šole,
- tajništvo,
- referat za študentske zadeve,
- ustrezne sanitarije,
- knjižnico,

Vsi prostori so na isti lokaciji.

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

da ne

3.5.2 Informacijsko-komunikacijska in druga oprema

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
Delovanje šole in izvajanje študijskih programov je podprto:	X			??
- s sodobno informacijsko-komunikacijsko,	X			??
- drugo učno tehnologijo,	X			??
- drugo opremo, potrebno za izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti.	X			??
Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom.	X	X		??

3.5.3 Nakup in/ali razvoj novih računalniških programov (vir računalničarji)

Program	Leto pred eval.	Leto eval.
CREO	Posodobitev licenc	

3.5.4 Knjižnica (vir knjižnica)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. VSŠ ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski center, ki zagotavlja ustrezne informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole.	X			
2. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov.	X			
3. Knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu.	X			
4. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici.	X			
5. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.	X			

3.5.5 Urejenost knjižnice (vir knjižnica)

Trditev	Da/ne
Knjižnica je zlahka dostopna.	da
Knjižnica ima čitalnico.	da
Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustreza standardom.	da
VSŠ omogoča zaposlenim in študentom dostop do spletnih virov.	da

3.5.6 Založenost knjižnice in izposoja (vir knjižnica)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici	16,5	16,5	16,5
Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici	0,3	0,3	0,3
Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici	0,04	0,04	0,04
Povprečno število izposojenih knjig na študenta	0,02	0,02	0,02
Št. dostopov do podatkovnih baz	8	8	8
Št. lastnih podatkovnih baz	1	1	1

3.5.7 Ustreznost prostorov (vir vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
VSŠ dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole.	X			
Prostori zavoda ustrezajo številu vpisanih študentov in so na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo.	X			

3.5.8 Prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami (vir vodstvo)

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
3. Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami.	X			

Pojasnilo: Trudimo se, da pri nas lahko študirajo vsi vendar nimamo še vsega potrebnega za vse vrste posebnih potreb in jih poizkušamo prilagajati sproti.

3.5.9 Finančni viri

Trditev	Da	Delno	Ne
VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje.	X		
Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti).	X		
Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.	X		
Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.	X		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov.	X		
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov.		X	
VSŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu.	X		
Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.	X		
VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.	X		

Financiranje dejavnosti (vir letno poročilo)

3.5.10 Pridobljena sredstva za projekte (v evrih) in deleži (v odstotkih) (vir vodstvo, MIC)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte	/	/	/
Delež sredstev iz domačih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	/	/	/
Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov	/	/	/
Delež sredstev iz mednarodnih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi	/	/	/
Skupna vrednost sredstev iz projektov z gospodarstvom	/	/	/
Delež sredstev iz projektov z gospodarstvom	/	/	/
Povprečna vrednost razvojnega projekta	/	/	/

3.5.11 Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih) in število realiziranih mobilnosti (vir koordinator ERASMUS+)

Kazalnik (Pridobljena/Porabljena sredstva)	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Erasmus+ - mobilnost študentov	/	/	/
Erasmus+ - mobilnost predavateljev	/	/	/
LdV, Erasmus+ – mobilnost/praksa študentov	/	/	/

3.5.12 Ugotovitev pregleda vodstva:

VSŠ deluje v okviru Šolskega centra Škofja Loka. Prostore in opremo si delimo s Srednjo šolo za strojništvo in Srednjo šolo za lesarstvo, uporabljamo pa tudi laboratorije in delavnice v MIC.

Za izobražanje

Ozko grlo pri načrtovanju pouka (urnik) predstavljajo učilnice za računalništvo in računalniške tehnologije. Te so v jesenskem semestru zelo zasedene, zato del vaj pri predmetih RAM in RAC v prvem letniku izvajamo v popoldanskem času.

3.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI (vir komisija za kakovost)

3.6.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
1. Sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti.	X			PK
2. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom.	X			Samoevalvacijsko poročilo
3. Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo.	X			LDN 2020/21
4. Strateško načrtovanje VSŠ je del sistema za zagotavljanje kakovosti.	X			Razvojni program 5-letni načrt

VSŠ ima jasno določene cilje kakovosti:

izobraževanja,

da ne

strokovnega in razvojnega dela,

da ne

VSŠ v celoti.

da ne

Pojasnilo: Poslovnik kakovosti

- delo s študenti
- pedagoško osebje
- poslovanje
- delo z delodajalci

Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

so formalno sprejeti,

da ne

so javno objavljeni,

da ne

v njih je opredeljena vloga zaposlenih,

da ne

v njih je opredeljena vloga študentov.

da ne

Pojasnilo: Poslovnik kakovosti,

Ukrepi za izboljšanje – zapis, obrazec

- sodelujejo: ravnatelj, komisija za kakovost, zaposleni, deležniki, na katere se nanašajo
- objavljeni so na spletu Moodle

Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da VSŠ sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:

izobraževalnega dela,

da ne

razvojnega in strokovnega dela,

da ne

šole v celoti.

da ne

Pojasnilo: Poslovnik kakovosti

- Samoevalvacijsko poročilo VSŠ in vodstveni pregled
- Samoevalvacijsko poročilo predavatelja
- Anketiranja

3.6.2 Vsebina samoevalvacije

Trditev	Da	Delno	Ne	Priloga/stran
Šola redno izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje: 1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi deležniki,	X			Analiza anket študentov in strokovnih delavcev
2. evalvacijo vseh dejavnosti,	X			Samoevalvacijsko poročilo VSŠ in vodstveni pregled
3. dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov,	X			Analiza anket diplomantov
4. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja,	X			Ukrepi za izboljšanje
5. analizo dosežkov ter		X		
6. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave.	X			Ukrepi za izboljšanje

Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni.

da ne

Pojasnilo: Forum Moodle, Predavateljski zbor

Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti.

da ne

Pojasnilo: Anketiranje študentov, Skrinjica zaupanja Komisija za kakovost

Študenti dejavno sodelujejo pri:

celoviti presoji stanja,

da ne

oblikovanju ukrepov,

da ne

razvojnih usmeritvah (strategiji) zavoda za nadaljnje delo.

da ne

Pojasnilo: Predstavniki študentov sodelujejo v Komisiji za kakovost (2 študenta). Pri delu komisije sta popolnoma enakopravna.

Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, razvojnega in strokovnega dela:

na celotni šoli,

da ne

v programih,

da ne

v vseh načinih izobraževanja.

da ne

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti seznanjamo:

- študente, da ne
predavatelje, da ne
druge strokovne delavce in sodelavce, da ne
upravne in strokovno-tehnične delavce. da ne

Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju oziroma razvijanju študijskih programov , da ne
izboljševanju pedagoškega dela, da ne
razvoju kakovostnih podpornih storitev, da ne
razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa. da ne

Redno objavljamo informacije o:

- izvajanju študijskih programov, da ne
dosežkih predavateljev, da ne
dosežkih drugih zaposlenih. da ne

3.6.3 Samoevalvacijsko poročilo

Trditev	da	delno	ne	Priloga/stran
Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih.	X			Samoevalvacijsko poročilo VSŠ in vodstveni pregled
Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole:	X			Zapisnik KK
- komisija za kakovost,				
- predavateljski zbor,	X			Zapisnik PZ
- strateški svet,	X			Zapisnik SS
- svet šole.	X			Zapisnik SŠ

Samoevalvacijsko poročilo VSŠ pripravlja vsako leto.

da ne

Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti.

da ne

Pojasnilo: Podatki so tudi v Letnem poročilu o delu VSŠ.

Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom.

da ne

Pojasnilo: Kot je opisano v Tč. 14.

Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno.

da ne

Pojasnilo: Objavljeno je v spletni učilnici.

3.6.4 Ugotovitev pregleda vodstva:**Sodelovanje s študenti, delodajalci:**

Izziv:

- izboljšati / povišati motiviranost za študij
 - kandidati želijo finančno samostojnost, ki jo lahko dobijo s takojšnjim delom,
 - delodajalci so zainteresirani predvsem za nestrokoven kader, ki ga lahko tudi slabše plačajo, vendar s tem podjetja ne napredujejo
- vključevanje v razvojne projekte podjetij in prenos znanja v šolo.

Praktično izobraževanje:**Pritožbe:**

- Delodajalci: študenti nimajo znanja, ki bi ga potrebovali (vsebina in nivo) (v nekaterih primerih) (1) težava v širini zahtev delodajalcev,
- previsoke zahteve nekaterih delodajalcev glede na nivo šole.

SIQ je 29. 3. 2022 opravil presojo kakovosti ISO 9001:2015.

Pozitivne ugotovitve presoje:

- Uspešno uresničevanje poslanstva organizacije.
- Pozitivne povratne informacije s strani delodajalcev, ki potrjujejo kakovost pridobljenega znanja študentov in ugled šole v gospodarskem okolju.
- Uspešno povezovanje gospodarstva in izobraževanja (MIC).
- Projekti MUNERA 3, Centri odličnosti, SRIP Top ...
- Sodelovanje bivših študentov, ki so sedja uspešni v poslovnem okolju, na informativnih dnevih VSS, s čimer pripomorejo pri promociji študijskih programov za nove študente.

Neskladnosti niso bile ugotovljene.**Priporočila:**

1. Politika kakovosti je dokumentirana in je enaka politiki kakovosti Šolskega centra Škofja Loka. V njej so opredeljeni vizija, poslanstvo in vrednote organizacije. Iz PK naj bo v prihodnje jasneje razvidno da del organizacije, ki je vključen v proces presoje, te vsebine razume kot politiko kakovosti, vanje pa naj bosta jasneje vključena zavezanost k nenehnemu izboljševanju sistema vodenja kakovosti in k izpolnjevanju drugih zahtev (zakonskih ...).
2. Vodstvo in zaposleni jasno prepoznavajo ključne dejavnike in zainteresirane strani v notranjem in zunanjem okolju (študenti, zaposleni, starši, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, delodajalci, gospodarstvo, širša družbena skupnost ...). Le-ti so razvidni tudi iz prikazov v poglavjih 0.3.2 Identifikacija ter povezave procesov in njihove uporabe v VSS, 0.3.3 Procesi, podprocesi in odgovornosti ter 1.2 Vizija, poslanstvo in vrednote. Razmisli naj se o smiselnem in enovitem prikazu kompleksnega notranjega in zunanje ga okolja (politični, ekonomski, socialni ... , dejavniki z vplivi ter zainteresirane strani za zahtevami in pričakovanji). Iz prikaza naj bo razvidna vključenost MIC v sistem vodenja oz. povezanost z njim. S tem bo uporabnikom podan jasen prikaz morebitnih tveganj in priložnosti.
3. Organizacija naj v obstoječem sistemu obravnavanja tveganj večjo pozornost posveti sistematičnemu prepoznavanju tveganj in priložnosti ter doslednemu proženju ustreznih ukrepov.
4. Zapisnik vodstvenega pregleda naj v prihodnje vključuje tudi jasnejšo informacijo o delovanju MIC, jasneje naj se izpostavi tudi vse vhodne podatke, ki jih zahteva tč. 9.3.2 standarda. Hkrati naj se zagotovi tudi večja sporočilnost.
5. V študentskem referatu naj se ustrezno posodobi obrazec Izjava – privolitev študenta, saj je v pojasnilu zapisano, da navedena privolitev velja za študijsko leto, dejansko pa velja za celoten čas študija.
6. Organizacija naj opravi celostni pregled PK in povezane dokumentacije ter jo po potrebi dopolni.

4 Zaključek s SWOT analizo, uresničevanja načrtov in predlogi za izboljšave

VSŠ Šolskega centra Škofja Loka je najmočnejši kadrovski vir na področju strojništva in lesarstva na Gorenjskem. Vpis je trenutno zadovoljiv, to pa ne pomeni, da smo zadovoljni s pozicijo naše VSŠ v širšem okolju. Soočamo se z vse hujšo konkurenco (tudi v tehniških usmeritvah), zato nas čakajo v prihodnosti številni izzivi, saj se zavedamo, da bomo uspeli ostati na trgu edino z vrhunsko kakovostjo naših storitev, kar posledično pomeni, da bomo vsako leto izobrazili bolj zadovoljne in zaposljive diplomante.

Prednosti VSŠ (v okviru ŠC Škofja Loka):

1. Imamo zelo dobre materialne in prostorske razmere ter sodobno opremljenost učilnic in laboratorijev.
2. V okviru ŠC je tudi dijaško – študentski dom, ki nudi možnost bivanja in študija študentov iz bolj oddaljenih lokacij.
3. V predavateljskem zboru je dobra in ustvarjalna klima.
4. Vrhunsko usposobljeni predavatelji, ki stalno skrbijo za svoj napredek na poklicnem področju.

Slabosti:

1. Premajhna motiviranost zunanjih predavateljev za delo v organih šole.
2. Prepočasno usklajevanje višin honorarjev.
3. Nabor novo vpisanih študentov je zelo različen, saj prihajajo iz različnih srednjih šol - poklicev; zato je tudi njihovo predznanje in delovne navade različno. Usklajevanje napredka je za predavatelje velik izziv.

Priložnosti:

1. Zelo velik interes podjetij za sodelovanje z VSŠ zaradi pridobivanja novih kadrov.
2. Spremljanje zaposljivosti diplomantov.

Pasti:

1. Zastarelost študijskih programov in njihova prepočasna prenova.
2. Prenehanje študija zaradi pritiska delodajalcev pri zaposlovanju.