

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter zaradi razglašene pandemije Covid-19 in skladno z Odlokom o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 25/20 in 29/20), Okrožnico MIZŠ o izvajanju izobraževanja na daljavo in usmeritvami za preverjanje in ocenjevanje znanja v srednješolskem izobraževanju z dne 3. 4. 2020 št. 603-3/2020/15, ravnateljica Srednje šole za strojništvo Škofja Loka določam

**DOPOLNITVE K ŠOLSKIM PRAVILOM OCENJEVANJA ZNANJA
SREDNJE ŠOLE ZA STROJNIŠTVO ŠKOFJA LOKA**

1. člen

V času izrednih razmer COVID-19 se izvaja pouk in ocenjevanje znanja na daljavo ob uporabi različnih tehnik avdio-video komuniciranja (spletna učilnica, video pogovori, video konference, naloge v Moodle, elektronska pošta in druge aplikacije in mediji).

**2. člen
(vsebina)**

Dopolnitve določajo:

- pravila preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo,
- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oz. katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja glede na izredne razmere izobraževanja na daljavo
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu
- pravila popravljanja negativnih ocen in izboljševanja ocen.

V vseh ostalih ozirih so veljavna sprejeta Šolska pravila preverjanja in ocenjevanja znanja.

3. člen

(pravila preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo)

Pri določanju načinov ocenjevanja znanja na daljavo je učitelj avtonomen (sam določa način ocenjevanja znanja glede na e-orodje in že ustaljen način komunikacije z dijaki), pri čemer pa mora zagotoviti javnost ocenjevanja in upoštevati pravila kot so določena z veljavno zakonodajo na tem področju in dogovorjena znotraj strokovnega aktiva.

Javnost ocenjevanja je zagotovljena tako, da učitelji jasno seznanijo dijake na kakšen način in katere vsebine bodo ocenjevali ter kakšna merila bodo uporabljali.

Pri ustnem ocenjevanju znanja na daljavo preko videokonferenc se javnost ocenjevanja zagotavlja tako, da sta istočasno prisotna najmanj dva dijaka.

Učitelji pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevajo dijakove domače razmere ter preverjanje in ocenjevanje primerno diferencirajo.

Učitelj pred ocenjevanjem znanja dijaka opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov. V primeru neupoštevanja navodil lahko učitelj ocenjevanje prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Dijakom se zagotovi možnost popravljanja negativne ocene in izboljševanja ocen v dogovoru z učiteljem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter dogovori v strokovnem aktivu.

Učitelj mora zagotoviti sledljivost izpolnjevanja šolskih obveznosti za vsakega posameznega dijaka (zbira dokaze o preverjanju znanju in opravljenih nalogah).

4. člen **(načini ocenjevanja znanja)**

Ocenjevanje znanja se lahko izvede pisno na daljavo s spletnimi orodji, v obliki pošiljanja datotek po e-pošti in dokumentov po navadni pošti ali ustno preko videokonferenc.

Učitelj lahko oceni tudi dijakovo delo, ki ga je opravil na daljavo ali le-to upošteva pri skupni oceni, npr. učne liste, poročila, dnevnike, referate, seminarske in projektne naloge, grafične izdelke, domače branje, eseje, PP predstavitev, praktične izdelke, nastope idr., pri čemer je potrebno pripraviti ustrezne kriterije ocenjevanja in s tem predhodno seznaniti dijake.

Dijaki s posebnimi potrebami imajo pravico do dogovorjenih prilagoditev pri ocenjevanju znanja.

5. člen **(roki izpolnjevanja obveznosti)**

Učitelji načrtujejo roke v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja znanja.

O pisnem ocenjevanju znanja morajo biti dijaki obveščeni vsaj sedem dni prej. Pisna ocenjevanja znanja učitelji vpišejo v eAsistenta. Pred ocenjevanjem učitelji zagotovijo ustrezno preverjanje znanja.

Po prejemu pisnih nalog učitelj najkasneje v sedmih delovnih dneh dijake seznanj z doseženo oceno. Oceno učitelj še isti dan vnese v e-redovalnico.

Termin za ustno ocenjevanje učitelj določi v dogovoru z dijakom. Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaka seznanj z doseženo oceno takoj po ocenjevanju in oceno še isti dan vnese v e-redovalnico.

6. člen **(potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu)**

Učitelj na daljavo v času epidemije (od aprila 2020 dalje) lahko pridobi najmanj 1 oziroma največ 2 oceni za posamezen predmet oziroma modul.

Pri ocenjevanju praktičnega pouka in usposabljanja z delom lahko učitelj za posamezen sklop veščin in znanj pridobi največ 2 oceni v obliki delovnega poročila.

Spremembo načrta ocenjevanja znanja oz. števila ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu učitelji uskladijo znotraj strokovnega aktiva in o tem obvestijo dijake.

7. člen **(pravila popravljanja in pridobivanja ocen neocenjenih dijakov)**

Dijak, ki ni popravil negativne ocene iz 1. ocenjevalnega obdobja ali ni pridobil potrebnih ocen v 2. ocenjevalnem obdobju, se o načinih in rokih ocenjevanja znanja na daljavo dogovori individualno z učiteljem, v skladu s šolskimi pravili preverjanja in ocenjevanja znanja ter dogovori v strokovnem aktivu.

8. člen

Sestavni del teh dopolnitev so tudi prilagoditve načinov, meril in kriterijev ocenjevanja znanja ter števila ocen za posamezne predmete oz. strokovne module, ki so jih strokovni aktiv sprejeli po 23. marcu 2020 zaradi nastalih kriznih razmer in pouka na daljavo.

9. člen (veljavnost)

Dopolnitve pričnejo veljati 13. 4. 2020 po pridobljenem mnenju učiteljskega zbora z dne 7. 4. 2020 in veljajo do preklica oziroma do zaključka pandemije z Uredbo Vlade Republike Slovenije.

Ravnateljica Srednje šole za strojništvo
Mag. Mojca Šmelcer